

Трудовой договор № ____

г. Приозерск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9» в лице заведующего Мельниковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «**Воспитатель детского сада**», имеющего _____ образование, квалификационную категорию _____, а работник обязуется лично выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

Обеспечивает выполнение:

- «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;
- Образовательной программы дошкольного образования ДООУ Детский сад №9
- Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований в ДООУ.
- Планирует и организует жизнедеятельность детей, занимается их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника.
- В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
- На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- Координирует деятельность младшего воспитателя, в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности воспитанников.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого воспитанника в группе, выполняя требования медицинского персонала.
- Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их

воспитания. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

- Ведет табель учета посещаемости детей.
- Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и младшего воспитателя.
- Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.
- Доводит до каждого воспитанника положенную ему норму питания во время кормления и несет за это персональную ответственность.
- Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.
- Исполняет в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДООУ, своевременно предоставлять в установленной форме отчетную документацию, незамедлительно информирует заведующего ДООУ о всех ЧП, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из ДООУ и т.д.)
- Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

1.2. Работник принимается на работу: в ДООУ Детский сад №9, по адресу: г. Приозерск, ул. Гоголя, д.36.

Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам. В соответствии с картой специальной оценки условий труда рабочего места – фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам; класс условий труда – _____.

1.3. Работа у работодателя является для работника:

_____ (основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

_____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

г.

1.5. Дата начала работы _____ 20 _____

Дата окончания работы « _____ » _____ 20 _____ г.

(в случае заключения срочного трудового договора)

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы, а также индексацию заработной платы в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса РФ;
- г) на выплаты стимулирующего характера, в том числе материальную помощь на основании и условиях, определяемых Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами ДООУ;
- е) иные права, льготы и гарантии предусмотренные трудовым законодательством Российской Фе-

дерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

ж) защиту персональных данных;

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п. 1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора;

б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

е) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

ж) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

з) рационально использовать рабочее время и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, а также использовать передовые формы и методы труда и отвечать за результаты своей работы;

и) своевременно извещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную должностными обязанностями работу;

к) поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения и его работникам;

л) проходить регулярное медицинское освидетельствование и вакцинацию согласно действующего законодательства.

2.3. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) сообщать непосредственному руководителю и администрации ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- д) заключить с работником договор о полной материальной ответственности на основании правил внутреннего трудового распорядка;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника всеми доступными средствами, в том числе через официальный сайт ДОУ и под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- з) Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад (ставка заработной платы): _____ рублей в месяц;
- б) повышающий коэффициент _____
- в) нагрузка: _____ ставки
- г) должностной оклад с учетом нагрузки: _____ рублей в месяц;
- д) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты

- е) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)
Охрана жизни и укрепление здоровья детей	Соблюдение требований СанПиНа (соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д.), пожарнадзора, департамента образования и др. (отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней)	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СП. Результат контроля	ежемесячно	0,5
	— среднее кол-во д/д по ДОУ;	Анализ заболеваемости за	ежемесячно	0,5

	— ниже среднего кол-ва д/д по ДОУ	предыдущий месяц		1
	Посещаемость 70-80% 81-100%	Анализ посещаемости за предыдущий месяц	ежемесячно	0,5 1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение мероприятий с родителями воспитанников (консультации, выставки, конкурсы, мастер-классы и др.)	Проведение мероприятия	По факту	1
	Обеспечение своевременной оплаты за содержание ребенка в ДОУ	Отсутствие задолженности в группе. Оборотно-сальдовая ведомость ЦБ КО	ежемесячно	1
	Информационная открытость ДОУ (размещение информации на сайте ДОУ)	Публикация • готовая консультация • о проведенном мероприятии • обобщение опыта, презентация	ежемесячно	0,5 0,5 1
	Наглядная агитация (оформление и систематическое обновление информации для родителей)	Отчет воспитателя, результат контроля	По факту	0,5
Повышение качества образовательной деятельности	Инновационная деятельность педагога (кружок, экспериментальная площадка)	Отчет, собеседование	ежемесячно	1-4
	Реализация дополнительных проектов, углубленная работа по образовательному направлению		ежемесячно	0,5-1
	Распространение опыта педагогической работы (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях, публикации в СМИ и т.п.)	Проведение мероприятий (за каждое мероприятие) <u>Очное участие</u> Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3 <u>Дистанционное 0,5б</u>	По факту	1 2 3 <u>0,5</u>
	Участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	<u>Очное участие</u> Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3 <u>Дистанционное 0,5б</u>	По факту	1 2 3 <u>0,5</u>
	Высокий показатель удовлетворенности родителей работой воспитателя	Анкетирование 80-90% - 0,5 91-100% - 1	По факту анкетирования	0,5 1
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	По факту	0,5
Создание условий для развития воспитанников	Создание обогащенной развивающей среды (РППС) группы, элементов инфраструктуры	Отчет о пополнении, изменении	ежемесячно	0,5 -1
	Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	0,5-готовый материал 1б-авторская разработка	ежемесячно	0,5 -1
Работа с детьми с особыми индивидуальными потребностями	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями, осуществление	Проведение мероприятий (план, индивидуальный маршрут)	По факту	0,5

(одаренными, с ОВЗ, с девиантным поведением)	психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, с девиантным поведением, детей из неблагополучных семей,			
Ведение систематического мониторинга индивидуального развития детей	Систематическое изучение индивидуального развития детей (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)	Представление документации	Ежемесячно Мониторинг	0,5 1
Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие воспитателя в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	Участие в работе методического объединения ДОУ	ежемесячно	0,5
Работа с документами, исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации и своевременная сдача (план, табеля и иные документы)	Контроль	ежемесячно	0,5
Увеличение объема работы	Наставничество, работа сверх нормы количества часов	График работы, отчет	По факту	1-3

д) за выполнение работ, не связанных с постоянной деятельностью педагогических работников, предусматриваются стимулирующие выплаты:

- за непрерывный педагогический стаж работы
- к юбилейным датам со дня рождения, в связи с получением грамот и наград вышестоящих организаций
- дошкольное образование
- отраслевые награды и знаки отличия в сфере образования

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, МО Приозерский, коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором:

Для групп 12-часового пребывания режим работы воспитателя: 4 дня по 6 часов, 1 день – 12 часов. (первая смена 07-00 до 13-00; вторая смена с 13-00 до 19-00)

Для групп 10-часового пребывания режим работы воспитателя: в соответствии со скользящим графиком 07-45 до 17-45).

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: почасовая

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дня.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в связи с работой в группе компенсирующей направленности.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Право на использование отпуска за первый год возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

5.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом служебную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей (личные данные воспитанников и пр.).

7.2. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным ТК РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ.

Х. Согласие на обработку персональных данных.

10.1. Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «о персональных данных».

10.2. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

10.3. Обработка разрешается на срок действия трудового договора _____
(подпись)

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

11.2. Споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

11.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (двух) экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9»

ДОУ Детский сад №9

188760, Ленинградская обл., г. Приозерск,
ул. Гоголя, д.36

ИНН 4712013543

КПП 471201001

ОГРН 1024701650137

ОКПО 41792148

Адрес места жительства:

Адрес регистрации:

Паспорт _____

телефон/факс 34 - 537

Заведующий

(должность)

Мельникова М.В.

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Расшифровка

Работник получил
один экземпляра настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)